

Zápis z jednání RADY INSTITUTU LÁZEŇSTVÍ A BALNEOLOGIE, v. v. i.,
konaného dne 8. 10. 2020

Přítomni:

MUDr. Ladislav Špišák, CSc., RNDr. Tomáš Vylita, Ph.D., Ing. arch. Vojtěch Franta, Mgr. Zdeněk Třískala, Ph.D., Mgr. Kristýna Matějů, Ph.D.

On-line: RNDr. Patricie Hloušková, PhD

Jednání zahájeno v 13:00 a ukončeno v 16:30. (Ing. arch. V. Franta se zúčastnil jednání o bodech č.2–4 a pak jednání opustil, k bodu 5 se vyjádřil telefonicky, RNDr. T. Vylita Ph.D. se zúčastnil jednání o bodech č. 4–8)

Zapsala: Ing. Alina Huseynli

Program jednání (předložil MUDr. Ladislav Špišák, CSc. a Mgr. Kristýna Matějů, Ph.D.):

1. Kontrola zápisu z jednání rady ILaB dne 9.7.2020
2. Zpráva ředitelky o plnění krátkodobých cílů, podaných projektech a dalších aktivitách ILaB, v.v.i.
3. Rozpočtové změny a čerpání provozní dotace z Karlovarského kraje
4. Vnitřní směrnice ILaB, v.v.i. o zadávání zakázek
5. Nákup služebního automobilu
6. Plán aktivit ILaB, v.v.i. v roce 2021 a návrh rozpočtu na rok 2021
7. Vstup ILaB, v.v.i. do Asociace výzkumných organizací
8. Uzavření smlouvy o dílo s Fakultou aplikovaného výzkumu Západočeské univerzity na vytvoření vyhledávače balneologické literatury
9. Informace ohledně organizace Kolokvia odborníků ILaB, v.v.i.
10. Vzdělávání lékařů a ostatních zdravotnických pracovníků
11. Různé

Předseda Rady ILaB, v.v.i. MUDr. Ladislav Špišák, CSc přivítal přítomné a zahájil jednání Rady ILaB.

1) Kontrola zápisu z 9.7.2020

Členové rady neměli žádné připomínky k předchozímu zápisu. Proběhla kontrola úkolů zadaných na minulém zasedání. Ředitelka informovala radu ILaB, v. v. i. o plnění úkolů:

1. *Vypracování směrnice o výběru dodavatelů, organizačního řádu, aktualizace mzdového předpisu*
 - Směrnice o výběru dodavatelů (zadávání zakázek) – viz bod 4) tohoto jednání.
 - Ředitelka předložila Radě **Organizační řád Institutu lázeňství a balneologie, v. v. i.** Rada ILaB schvaluje znění organizačního řádu Institutu lázeňství a balneologie, v. v. i. bez připomínek. (Hlasování: PRO: 4, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0, NEPŘITOMEN: 1)
 - Vnitřní mzdový předpis – ředitelka informovala radu, že vnitřní mzdový předpis zatím modifikován nebude.
2. *Problematika duševního vlastnictví k výsledkům výzkumu.*
 - Ředitelka a zaměstnanci ILaB, v.v.i. se zúčastnili odborného workshopu na téma „Právní rámec v oblasti výzkumu, vývoje a inovací“, na kterém byla problematika duševního vlastnictví podrobně rozebrána. Ředitelka předložila Radě **Směrnici o ochraně a uplatňování práv k duševnímu vlastnictví v Institutu lázeňství a balneologie, v. v. i.** Rada ILaB bere tuto směrnici na vědomí.
3. *Varianty pořízení služebního automobilu.*
 - Předloženo jako bod 5) tohoto jednání
4. *Smlouva o partnerství na projektu VTP.*
 - Smlouva byla uzavřena.
5. *Informace o záměru pana Sáry připravit projekt k problematice COVID19.*
 - Proběhla schůzka v hotelu President, jejímž výsledkem bylo zaměření se na problematiku imunity a lázeňské léčby (v tom smyslu zadána Dr. Bodorovi řešerše s tématem imunity a lázeňské léčby).

2) Zpráva ředitelky o plnění krátkodobých cílů, podaných projektech a dalších aktivitách ILaB

Mgr. Kristýna Matějů, Ph.D. předložila radě ILaB, v. v. i. **Zprávu o plnění krátkodobých cílů, podaných projektech a dalších aktivitách ILaB, v.v.i.** Rada ILaB, v. v. i. bere tuto zprávu na vědomí. Ke zprávě následně proběhla diskuse (viz níže).

Ing. arch. Vojtěch Franta poukázal na dosud chybějící navázání užší spolupráce a uzavření memorand se Sdružením léčebných lázní ČR (SLL ČR) , Sdružením lázeňských míst (SLM) a sdružením MEDISPA. Mgr. Kristýna Matějů, Ph.D zdůraznila, že chystaný projekt iLázně již zahrnuje užší spolupráci se SLL ČR a SLM.

- Na návrh Ing. arch. V. Franty předseda Rady ILaB, v. v. i. navrhne SLL ČR, SLM a sdružení MEDISPA setkání k jednání o spolupráci a ukládá ředitelce podepsat memoranda o spolupráci se SLL ČR a SLM ČR. Předseda Rady dále požádal ředitelku ILaB, v. v. i. o spolupráci s lázeňskou společností Františkovy Lázně a.s. Navrhuje také nabídnout prostory ILaB, v. v. i. pro konání jednání SLL KV.

Proběhla diskuse o možnostech případného budoucího sloučení ILaB, v. v. i. a VÚB Lázně Mšené, v. v. i.

- Předseda Rady ILaB, v. v. i. osloví zástupce VÚB LM, v. v. i. a dojedná termín termínu společného setkání k diskusi o možnostech a perspektivách vzájemné spolupráce

Ing. arch. Vojtěch Franta, Mgr. Zdeněk Třískala a MUDr. Ladislav Špišák, CSc. požádali ředitelku ILaB, v. v. i. o větší propagaci činnosti Institutu směrem nejen k odborné veřejnosti (zejména praktičtí lékaři), ale i široké laické veřejnosti. Poukázali na to, že dosud není na budově sídla ILaB informační tabule .

- Ředitelka ILaB informovala přítomné, že byl připraven **Marketingový plán ILaB** zahrnující komunikaci s odbornou i laickou veřejností, propagaci ILaB na sociálních sítích a v médiích, posilování “značky ILaB” a další aktivity.
- Radě ILaB, v. v. i. zároveň předložila v tištěné podobě první **NEWSLETTER Institutu lázeňství a balneologie za 3. čtvrtletí 2020**, který bude rozesílán 4x ročně v elektronické podobě zastupitelům Karlovarského kraje, magistrátům lázeňských měst, na ČILZ, SLL, SLM, SLL KV, MEDISPA, KAM KV^o a dalším subjektům, dále spolupracovníkům ILaBu na vysokých školách, lékařům navštěvujícím semináře ILaB a dalším zájemcům, kteří budou mít možnost se k jeho odběru přihlásit na stránkách www.i-lab.cz

Proběhla diskuse k tématu převzetí certifikace od sdružení MEDISPA. Ředitelka ILaB poukázala na nedostatky tohoto typu certifikace (lokální působnost, nejedná se o nezávislý certifikační orgán, členové spolku se certifikují navzájem, ILaB byly ze strany MEDISPA

předloženy pouze smlouvy o poskytnutí práv k užívání názvu MEDISPA a licence k certifikaci je obdobou licenční smlouvy, kterou uzavírají členové MEDISPA, nikoliv smlouvou k převodu certifikační autority).

- Rada ILaB, v.v.i. trvá na převzetí certifikace lázeňských provozů od sdružení MEDISPA s tím, že ILaB může po převzetí certifikací modifikovat certifikační kritéria. Převzetí certifikace bude předmětem dalších jednání ILaB se sdružením MEDISPA.

Ing. arch. Vojtěch Franta upozornil na nutnosti aktivního vstoupení ILaB do jednání o vysoké škole se zaměřením na lázeňství a balneologii.

Ing. arch. Vojtěch Franta požádal Radu ILaB o setkání s radními Karlovarského kraje a ředitelku ILaB, v.v.i. o předložení střednědobé strategie ILaB, v.v.i. (strategie na příští 2 roky).

3) Rozpočtové změny a čerpání provozní dotace z Karlovarského kraje

Radě byl v souvislosti s vynuceným útlumem některých aktivit kvůli pandemii Covid-19 předložen návrh přesunů mezi jednotlivými položkami rozpočtu na období do konce roku 2020.

- Rada ILaB, v.v.i. schvaluje předloženou úpravu rozpočtu na 3. čtvrtletí roku 2020 dle předložených podkladů.

(Hlasování: PRO: 4, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0, NEPŘITOMEN: 1)

4) Vnitřní směrnice ILaB o zadávání zakázek

Dne 3. 7. 2020 zadala ředitelka ILaB, v. v. i. advokátní kanceláři, se kterou ILaB, v. v. i. uzavřel smlouvu o poskytování právních služeb, vypracování vnitřního předpisu upravujícího zadávání zakázek s termínem vyhotovení do 20. 7. 2020. Smlouva s advokátní kanceláří skončila v souladu se smlouvou dne 31. 7. 2020 a navzdory urgencím nebyla příslušná směrnice advokátní kanceláři dodána.

- Rada ILaB, v. v. i. ukládá ředitelce zadat vypracování vnitřní směrnice na zadávání zakázek ILaB, v. v. i. jinému právníkovi, pokud možno se zkušenostmi s právním rámcem vědy a výzkumu.

5) Nákup služebního automobilu

Rada ILaB, v. v. i. na základě předložené kalkulace schvaluje pořízení služebního automobilu formou nákupu a ukládá ředitelce připravit podklady pro zadání veřejné zakázky do 31. 12. 2020.

(Hlasování: PRO: 3, PROTI: 1, ZDRŽEL SE: 1)

6) Plán aktivit ILaB, v. v. i. v roce 2021 a návrh rozpočtu na rok 2021

Radě ILaB byl předložen rámcový plán činnosti na rok 2021. Z následné diskuse vyplynulo doplnění následujících bodů:

I.2) Propagace výsledků výzkumu – doplnit o bod “propagace u praktických lékařů”

I.3) Spolupráce s výzkumnými institucemi – doplnit seznam o Fakultní nemocnici Plzeň

Rada ILaB, v.v.i. upřednostňuje v případě neposkytnutí externích financí z grantů realizaci následujících výzkumných projektů a jejich financování v příštím roce: projekt Steatoza/Steatoza light, Měření terpenů a atmogeochemická měření v Lázních Kynžvart, projekt iLázně/iLázně2.

- Rada ILaB schvaluje rámcový plán činnosti ILaB, v. v. i. na rok 2021 s navrženými úpravami.

(Hlasování: PRO 4, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0, NEPŘÍTOMEN: 1)

- Rada ILaB ukládá ředitelce ILaB, v. v. i. předložit do 31. 10. 2020 návrh rozpočtu ILaB, v. v. i. na rok 2021 a rozpočtový výhled na roky 2022 a 2023.

7) Vstup ILaB, v.v.i. do Asociace výzkumných organizací (AVO)

Na základě předložených informací o výhodách a nevýhodách vstupu ILaB do AVO Rada ILaB, v.v.i. souhlasí se vstupem do Asociace výzkumných organizací (AVO) a ukládá ředitelce podat přihlášku v termínu do 31. 12. 2020.

(Hlasování: PRO: 4 PROTI: 0 NEPŘÍTOMEN: 1)

8) Uzavření smlouvy o dílo s Fakultou aplikovaného výzkumu Západočeské univerzity na vytvoření vyhledávače balneologické literatury

Radě instituce byla předložena otázka uzavření/neuzavření smlouvy o dílo s Fakultou aplikovaných věd na zhotovení vyhledávacího systému balneologické literatury. Členové rady pro uzavření smlouvy hlasovali takto: PRO 2, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 2, NEPŘITOMEN: 1.

- Rada ILaB, v.v.i. neschvaluje uzavření smlouvy a ukládá ředitelce konzultovat vypracování smlouvy s FAV ZČU advokátní kanceláři.

9) Informace ohledně organizace Kolokvia odborníků ILaB, v.v.i.

Odborné kolokvium by se mělo scházet 1x/6 měs. Cestovní náklady odborníků budou hrazeny ILaB, v.v.i. Ing. Lenka Plachá již má připravený seznam potenciálních členů odborného kolokvia i texty oficiálních dopisů s nabídkou účasti v Kolokviu. Zbývá pouze, aby je podepsal předseda Rady instituce a ředitelka.

10) Vzdělávání lékařů a ostatních zdravotnických pracovníků

S ohledem na aktuální epidemiologickou situaci Česká lékařská komora od 2.10.2020 až do odvolání zrušila veškeré vzdělávací konference a akreditované semináře. Další vzdělávací aktivity ILaBu se budou odvíjet v závislosti na momentální pandemické situaci.

ILaB, v.v.i. bude v budoucnu pořádat školení i středního medicínského personálu. Se zrušením BIKV bohužel nedošlo k předání adres lékařů, kteří se účastnili vzdělávacích seminářů. Mgr. Třískala navrhuje za účelem získání kontaktů využít registr lékařů a lékařského personálu ÚZIS ČR. ILaB, v.v.i. bude, až to bude možné pořádat edukační semináře 1x/měs. Proběhla diskuse o potřebě externího sponzorování seminářů.

11) Různé

Mgr. Zdeněk Třískala se vyjádřil k pracovní verzi Manuálu léčebně rehabilitační péče – indikace a postupy, který mu byl zaslán ředitelkou ILaB. Manuál bude třeba přepracovat dle jeho připomínek, termín vyhotovení verze pro předání oponentům do 15. 11. 2020. Zároveň požádal, aby tvůrci manuálu k balneoprocudurám využívali adekvátní odbornou literaturu (např. Jandová, D.: Balneologie, 2008).

Ředitelka ILaB připomněla, že do 31. 12. 2020 je třeba odevzdat minimálně dva další manuály kromě již předaného Manuálu správy PLZ.

Ing. arch. Vojtěch Franta upozornil na nedostatečnou prezentaci ILaBu v místě sídla. Ředitelka zjedná nápravu.

Mgr. Zdeněk Třískala upozornil, že grafický design Newsletteru ILaB není v souladu s logomanuálem. Rada ILaB, v.v.i. žádá o zadání grafického manuálu pro newsletter ILaB, v.v.i. grafikovi.

MUDr. Ladislav Špišák, CSc. poděkoval všem přítomným za účast a schůzi ukončil.

Termín dalšího jednání Rady ILaB, v.v.i.: prosinec 2020.

Závěr a shrnutí:

Mgr. Kristýna Matějů, Ph.D:

- připraví a podepíše memoranda o spolupráci s SLL ČR a SLM
- Projedná převzetí certifikace od MEDISPA,
- předloží koncepci ILaB, v.v.i. na 2 roky,
- zadá vypracování vnitřní směrnice na zadávání zakázek ILaB, v. v. i.,
- připraví podklady pro zadání veřejné zakázky na pořízení služebního automobilu do 31. 12. 2020,
- předloží do 31. 10. 2020 návrh rozpočtu ILaB, v. v. i. na rok 2021 a rozpočtový výhled na roky 2022 a 2023,
- podá přihlášku ke vstupu do Asociace výzkumných organizací v termínu do 31. 12. 2020,
- Zkonzultuje právní formu smlouvy s FAV ZČU o naprogramování vyhledávače balneologické literatury s právníkem ,

- rozešle oficiální výzvu ke spolupráci v rámci Odborného kolokvia ILaB příslušným odborníkům,
- zadá vypracování grafické podoby newsletteru ILaB, v.v.i,
- zabezpečí větší zviditelnění ILaB v.v.i. na veřejnosti, v.č. orientační desky na sídle ILaB v.v.i.

MUDr. Ladislav Špišák, CSc.

- osloví jménem Rady ILaB, v. v. i. VÚB ML, v.v.i., SLM, SLL ČR a MEDISPA a navrhne termíny společných setkání.